



ШЕПЕТІВСЬКА МІСЬКА РАДА ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

РІШЕННЯ

XLII сесії міської ради VIII скликання

27 липня 2023 року №21
м. Шепетівка

Про надання згоди гімназії №5 Шепетівської
міської ради Хмельницької області
на прийняття в тимчасове безоплатне
користування частини
підвального приміщення

З метою забезпечення стійкого функціонування об'єктів освіти в умовах воєнного стану, створення безпечного освітнього середовища у закладах освіти та збереження життя і здоров'я учасників освітнього процесу, керуючись статтею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» міська рада
ВИРІШИЛА:

1. Надати згоду гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області на прийняття в тимчасове безоплатне користування від фізичної особи – підприємця Фецина Віктора Васильовича частину підвального приміщення (на період воєнного стану в Україні), що розташоване за адресою: м. Шепетівка, проспект Миру, 28 А загальною площею 144 м² для облаштування та в подальшому використання його, як найпростіше укриття для учасників навчального процесу.
2. Директору гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області укласти договір тимчасового безоплатного користування частиною підвального приміщення (проект договору додається).
3. Створити та затвердити склад комісії з приймання – передачі частини підвального приміщення у такому склад:
Голова комісії:
Янушевський В.В.- заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів
Члени комісії:
Фещин В.В.- фізична особа - підприємець;
Пипич О.В. – директор гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області;
Нитичук Н.М. – головний бухгалтер гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області;
Косар Л.Б. – завідувач господарством гімназії №5 Шепетівської міської ради Хмельницької області.
4. Акти приймання-передачі частини підвального приміщення подати на затвердження виконавчим комітетом Шепетівської міської ради.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника управління освіти Людмилу ТИХОНЧУК, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків та комісію з питань розвитку промисловості, житлово-комунального господарства, підприємницької діяльності, транспорту, енергетики та зв'язку (голова комісії Максим БОНДАРЄВ).

Міський голова

Віталій БУЗИЛЬ

ДОГОВІР
ТИМЧАСОВОГО БЕЗОПЛАТНОГО КОРИСТУВАННЯ НЕЖИТЛОВИМ
ПРИМІЩЕННЯМ

м. Шепетівка

_____ 2023 року

_____, _____ року народження,
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____, що мешкає за
адресою _____, який надалі іменується «**ВЛАСНИК**» та
в
особі _____ директора
_____, що діє на
підставі Статуту, який надалі іменується «**КОРИСТУВАЧ**», попередньо ознайомлені з
вимогами цивільного законодавства, діючи добровільно уклали цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. «**ВЛАСНИК**» передає у виключне строкове та безоплатне користування
«**КОРИСТУВАЧУ**» нежиле підвальне приміщення площею _____ кв.м., що розташовано
за адресою: _____, з метою використання його під час
сигналу «Повітряна тривога» як найпростішого укриття.

1.3. «**КОРИСТУВАЧ**» приймає у виключне строкове та безоплатне користування у
«**ВЛАСНИКА**» вищевказане нежиле підвальне приміщення, далі «**НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ**
ПРИМІЩЕННЯ».

2. ГАРАНТІЇ

2.1. Вказане нежиле підвальне приміщення належить «**ВЛАСНИКУ**» на праві свідоцтва про
право власності.

2.2. Сторони гарантують, що наділені всіма повноваженнями для укладення цього договору і
виконання зобов'язань за ним, не обмежені ніякими законодавчими або договірними
зобов'язаннями.

2.3. За свідченням «**ВЛАСНИКА**», «**НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ**», що
надається в позичку, на момент укладання цього договору нікому іншому не продане, не
подароване, не відчужене ніяким іншим способом, під заставою (в тому числі податковою),
забороною (арештом) не перебуває, судового спору щодо нього а також прав у третіх осіб як
у межах, так і за межами України немає, як внесок до статутного капіталу інших юридичних
осіб не внесене.

3. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

3.1. Цей Договір вважається укладеним з моменту його підписання уповноваженими
представниками Сторін та скріплюється їх печатками:

3.1.1. умови цього Договору зберігають юридичну силу протягом строку дії воєнного стану в
Україні;

3.1.2. зміни до умов цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін і
оформляються додатковими угодами, що є невід'ємною частиною цього договору. Зміни, що
пропонуються для внесення, розглядаються протягом 20 (двадцяти) днів з дати їх подання до
розгляду іншою Стороною.

3.2. Договір розривається у разі:

- 3.2.1. закінчення в Україні режиму воєнного стану, надзвичайної ситуації, тощо;
- 3.2.2. за згодою Сторін.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

4.1. **«ВЛАСНИК»** зобов'язаний:

4.1.1 передати **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** користувачу для безперешкодного та безоплатного користування в технічно-справному стані.

4.1.2 прийняти **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** від користувача як після закінчення строку договору, так і при відмові від користування користувачем.

4.2. **«ВЛАСНИК»** має право:

4.2.1. здійснювати контроль за умовами експлуатації **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.2.2. вимагати від користувача відшкодування збитків, завданих при умові його недбалого поводження з **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»**.

4.3. **«КОРИСТУВАЧ»** зобов'язаний:

4.3.1. прийняти та належним чином користуватися **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»** як найпростішим укриттям, що є об'єктом позички, у випадку надзвичайної ситуації та використання його підчас сигналу «Повітряна тривога»;

4.3.2. користуватися **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»** під час оголошеної сигналу «Повітряна тривога» без права передачі третім особам;

4.3.3. здійснювати відповідно до санітарно-гігієнічних вимог прибирання, дезінфекцію **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**, де перебуватимуть учасники навчально-виховного процесу під час сигналу «Повітряна тривога».

4.3.4. повернути **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** після закінчення строку договору в такому самому стані, в якому воно було на момент його передання.

4.4. **«КОРИСТУВАЧ»** має право:

4.4.1. відмовитись від прийняття об'єкта позички до закінчення строку дії договору, попередивши позичкодавця про відмову від договору позички не пізніше як за два дні до повернення **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.4.2. користуватися системами комунікацій в **«НЕЖИЛОМУ ПІДВАЛЬНОМУ ПРИМІЩЕННІ»** (електроосвітлення);

4.4.3. вивішувати відповідні вивіски, таблички, вказівники щодо місцезнаходження **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»**;

4.4.4. матеріальні цінності, що будуть використовуватись в облаштуванні найпростішого укриття належать **«КОРИСТУВАЧУ»** та після припинення строку дії договору повертаються **«КОРИСТУВАЧУ»**;

4.4.5. облаштовувати місця для сидіння (лежання) для учасників навчально-виховного процесу.

5. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

5.1. **«ВЛАСНИК»** має право вимагати розірвання договору і повернення **«НЕЖИЛОГО ПІДВАЛЬНОГО ПРИМІЩЕННЯ»** у разі, якщо:

5.1.1. у зв'язку з непередбаченими обставинами **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** стало потрібним йому самому;

5.1.2. користування **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»** не відповідає його призначенню;

5.1.3. **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»** самочинно передане у користування іншій особі;

5.1.4. в результаті недбалого поводження з **«НЕЖИЛИМ ПІДВАЛЬНИМ ПРИМІЩЕННЯМ»**, в результаті воно було знищено, або пошкоджено.

5.2. Про розірвання договору користувач має бути повідомлений за два дні.

6. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

6.1. Якщо після припинення договору, користувач не повертає **«НЕЖИЛЕ ПІДВАЛЬНЕ ПРИМІЩЕННЯ»**, позичкодавець має право вимагати його примусового повернення, а також відшкодування завданих збитків.

6.2. Зі змістом ст.ст. 827-836 Цивільного кодексу України сторони ознайомлені.

6.3. Цей договір складений, та після прочитання його тексту, підписаний у двох примірниках, один з яких залишається у **«ВЛАСНИКА»** інший у **«КОРИСТУВАЧА»**.

«ВЛАСНИК»:

30400, м. Шепетівка Хмельницької обл.
вул. _____

телефон _____
Директор _____

«КОРИСТУВАЧ»:

30400, м. Шепетівка Хмельницька обл.
вул.
р/р
в Держказначейська служба України, м.Київ
код ЄДРПОУ
телефон _____
Директор _____

Начальник управління освіти

Людмила ТИХОНЧУК

Секретар міської ради

Роман ВОЗНЮК